

Na temelju članka 36. stavka 2. i stavka 3., a u vezi s člankom 17. i člankom 18. stavak 1. Zakona o zaštiti prijavitelja nepravilnosti (NN 17/19), (u daljnjem tekstu: Zakon) i sukladno članku 13. Statuta Fakulteta zdravstvenih studija Sveučilišta u Rijeci, Fakultetsko vijeće na sjednici održanoj dana 30. listopada 2019., donosi

**PRAVILNIK O POSTUPKU UNUTARNJEG
PRIJAVLJIVANJA NEPRAVILNOSTI
I IMENOVANJU POVJERLJIVE OSOBE**

Članak 1.

Ovim Pravilnikom o postupku unutarnjeg prijavljivanja nepravilnosti i imenovanju povjerljive osobe (u daljnjem tekstu: Pravilnik) uređuje se sljedeće:

- postupak unutarnjeg prijavljivanja nepravilnosti na Fakultetu zdravstvenih studija (nadalje: Poslodavac);
- imenovanje povjerljive osobe i zamjenika povjerljive osobe te vođenje postupka u svezi s prijavom nepravilnosti;
- zaštita prijavitelja nepravilnosti i čuvanje podataka zaprimljenih u prijavi nepravilnosti od neovlaštenog otkrivanja.

Članak 2.

- 1) Nepravilnosti su kršenja zakona i drugih propisa te nesavjesno upravljanje javnim dobrima, javnim sredstvima i sredstvima Europske unije koje predstavlja ugrožavanje javnog interesa, a koja su povezana s obavljanjem poslova kod Poslodavca.
- (2) Prijavitelj nepravilnosti je fizička osoba koja prijavljuje nepravilnosti koje su povezane s obavljanjem poslova kod Poslodavca.
- (3) Obavljanje poslova uključuje radni odnos, rad izvan radnog odnosa, volontiranje, vršenje dužnosti, ugovore o djelu, studentske poslove, sudjelovanje u postupcima zapošljavanja u svojstvu kandidata, kao i svako drugo sudjelovanje u djelatnostima pravne ili fizičke osobe.
- (4) Štetna radnja je svako činjenje ili nečinjenje u vezi s prijavom nepravilnosti kojom se prijavitelju nepravilnosti ili povezanim osobama ugrožavaju ili povređuju prava odnosno kojim se te osobe stavljaju u nepovoljan položaj.
- (5) Povjerljiva osoba je zaposlenik Poslodavca imenovan za zaprimanje prijave nepravilnosti i vođenje postupka u svezi s prijavom nepravilnosti.
- (6) Unutarnje prijavljivanje nepravilnosti je otkrivanje nepravilnosti Poslodavcu, a Poslodavac je u smislu ovog Pravilnika Fakultet zdravstvenih studija Sveučilišta u Rijeci.
- (7) Stavljanjem u nepovoljan položaj smatra se: otkaz ugovora o radu, uznemiravanje, nemogućnost napredovanja, neisplata i smanjenje plaće i drugih naknada, pokretanje stegovnog postupka, izricanje stegovnih mjera ili kazni, uskrata radnih zadataka, promjena radnog vremena, onemogućavanje obrazovanja i stručnog usavršavanja, neisplata nagrada i otpremnina, raspored ili premještanje na drugo radno mjesto, nepoduzimanje mjera radi zaštite dostojanstva radnika zbog uznemiravanja od drugih osoba, proizvoljno upućivanje na zdravstvene preglede ili preglede radi ocjene radne sposobnosti i druga nepovoljna postupanja.

(8) Povezane osobe su bračni ili izvanbračni drug, životni partner ili neformalni životni partner, srodnici po krvi u ravnoj liniji, srodnici u pobočnoj liniji do četvrtog stupnja, srodnici po tazbini do drugog stupnja, skrbnik, partner - skrbnik djeteta te posvojitelj odnosno posvojenik te druge fizičke i pravne osobe koje se prema drugim osnovama i okolnostima opravdano mogu smatrati interesno povezanim s prijaviteljem nepravilnosti.

(9) Nadležno tijelo za vanjsko prijavljivanje nepravilnosti je pučki pravobranitelj.

Članak 3.

Izrazi u ovom Pravilniku koji imaju rodno značenje, bez obzira koriste li se u muškom ili ženskom rodu, odnose se jednako na muški i ženski rod.

Članak 4.

(1) Prijavljivanje nepravilnosti može biti unutarnje i vanjsko te javno razotkrivanje.

(2) Unutarnje prijavljivanje nepravilnosti je otkrivanje nepravilnosti Poslodavcu.

(3) Vanjsko prijavljivanje nepravilnosti je otkrivanje nepravilnosti nadležnom tijelu.

(4) Javno razotkrivanje nepravilnosti je otkrivanje nepravilnosti javnosti.

(5) Prijavitelj nepravilnosti može iznimno, bez prethodnog prijavljivanja nepravilnosti kod poslodavca ili nadležnog tijela, javno razotkriti informacije ako postoji neposredna opasnost za život, zdravlje, sigurnost ili od nastanka štete velikih razmjera ili uništenja dokaza.

Članak 5.

(1) Postupak unutarnjeg prijavljivanja nepravilnosti započinje dostavljanjem prijave povjerljivoj osobi.

(2) Prijava nepravilnosti sadrži podatke o prijavitelju nepravilnosti, naziv Poslodavca prijavitelja, podatke o osobi i/ili osobama na koje se prijava odnosi, datum prijave i opis nepravilnosti koja se prijavljuje.

(3) Prijava se može podnijeti neposredno u pisanom obliku, poslati poštom, dostaviti u elektroničkom obliku (e-mail) ili usmeno izjaviti na zapisnik.

(4) Prijavitelj nepravilnosti dužan je savjesno i pošteno prijavljivati nepravilnosti o kojima ima saznanja i koje smatra istinitim u trenutku prijavljivanja nepravilnosti.

Članak 6.

(1) Zabranjena je zlouporaba prijavljivanja nepravilnosti.

(2) Zlouporabu prijavljivanja nepravilnosti čini osoba koja:

1. dostavi informaciju za koju je znala da nije istinita

2. uz zahtjev za postupanje u vezi s prijavom nepravilnosti traži protupravnu korist

3. poduzima druge radnje kojima je svrha isključivo nanijeti štetu poslodavcu.

Članak 7.

- (1) Povjerljivu osobu Poslodavac imenuje na prijedlog najmanje 20% radnika.
- (2) U slučaju da se predmetna odluka ne donese na način iz stavka 1. ovog članka, povjerljivu osobu Poslodavac će imenovati samostalno.
- (3) Povjerljiva osoba imenovana na način iz stavka 1. ovog članka, može se opozvati odlukom 20% radnika. U tom slučaju Poslodavac će razriješiti imenovanu povjerljivu osobu i imenovati novu u roku od mjesec dana od donošenja odluke o opozivu. Do donošenja odluke o imenovanju nove povjerljive osobe poslove povjerljive osobe obavlja njezin zamjenik, osim ako okolnosti upućuju na to da je potrebno privremeno imenovati treću osobu za povjerljivu osobu.
- (4) Povjerljiva osoba i zamjenik povjerljive osobe koji obavlja poslove povjerljive osobe imaju pravo na zaštitu iz članka 11. stavka 1. točaka 1. - 3. ovoga Pravilnika.

Članak 8.

- (1) Poslodavac imenuje zamjenika povjerljive osobe na prijedlog povjerljive osobe.
- (2) Povjerljivu osobu i zamjenika povjerljive osobe Poslodavac imenuje uz njihov prethodni pristanak.
- (3) Poslodavac ne smije povjerljivu osobu i/ili njezina zamjenika staviti u nepovoljan položaj.

Članak 9.

- (1) Dužnosti povjerljive osobe su:
 1. zaprimiti prijavu nepravilnosti
 2. ispitati prijavu nepravilnosti najkasnije u roku od 60 (šezdeset) dana od dana zaprimanja prijave
 3. bez odgode poduzeti radnje iz svoje nadležnosti potrebne za zaštitu prijavitelja nepravilnosti ako je isti učinio vjerojatnim da jest ili bi mogao biti žrtva štetne radnje zbog prijave nepravilnosti
 4. prijavu o nepravilnosti proslijediti tijelima ovlaštenim na postupanje prema sadržaju prijave, ako nepravilnost nije rješena s Poslodavcem
 5. obavijestiti prijavitelja nepravilnosti, na njegov zahtjev, o tijeku i radnjama poduzetima u postupku i omogućiti mu uvid u spis u roku od 30 (trideset) dana od zaprimanja zahtjeva
 6. pisanim putem izvijestiti prijavitelja nepravilnosti o ishodu postupka odmah nakon njegova završetka
 7. pisanim putem izvijestiti nadležno tijelo za vanjsko prijavljivanje nepravilnosti o zaprimljenim prijavama u roku od 30 (trideset) dana od odlučivanja o prijavi
 8. čuvati identitet prijavitelja nepravilnosti i podatke zaprimljene u prijavi od neovlaštenog otkrivanja odnosno objave drugim osobama, osim ako to nije suprotno zakonu.
- (2) Poslodavac ne smije utjecati ili pokušati utjecati na postupanje povjerljive osobe i/ili njezina zamjenika prilikom poduzimanja radnji iz njihove nadležnosti potrebnih za zaštitu prijavitelja nepravilnosti.

(3) Povjerljiva osoba i/ili njezin zamjenik svoje dužnosti trebaju obavljati zakonito i savjesno i ne smiju zlouporabiti svoje ovlasti na štetu prijavitelja nepravilnosti.

Članak 10.

Prijavitelj nepravilnosti može prijaviti nepravilnost nadležnom tijelu (vanjsko prijavljivanje nepravilnosti) ako je ispunjena jedna od sljedećih pretpostavki:

1. ako postoji neposredna opasnost za život, zdravlje, sigurnost, od nastanka štete velikih razmjera ili uništenja dokaza
2. ako ne postoji mogućnost unutarnjeg prijavljivanja nepravilnosti
3. ako prijavitelj nepravilnosti u postupku unutarnjeg prijavljivanja nije u roku propisanom u odredbi članka 9. stavka 1. točke 5. ovog Pravilnika obaviješten o rezultatima poduzetih radnji po prijavi ili nisu poduzete nikakve radnje kao odgovor na dostavljene informacije
4. ako postoji osnovana bojazan da se u postupku unutarnjeg prijavljivanja ne može osigurati ostvarenje prava na zaštitu, zaštita identiteta prijavitelja nepravilnosti odnosno povjerljivost zaprimljenih informacija
5. ako postoji osnovana bojazan da bi prijavitelj nepravilnosti mogao biti stavljen u nepovoljan položaj zbog prijave nepravilnosti ili mjere koje su poduzete za zaštitu po prijavi nisu bile učinkovite
6. ako prijavitelj nepravilnosti više ne obavlja poslove kod poslodavca.

Članak 11.

(1) Prijavitelj nepravilnosti ima pravo na:

1. zaštitu sukladno postupcima za prijavljivanje nepravilnosti predviđenim Zakonom
2. sudsku zaštitu
3. naknadu štete
4. zaštitu identiteta i povjerljivosti.

(2) Osoba iz članka 6. stavka 2. ovoga Pravilnika nema pravo na zaštitu iz stavka 1. ovoga članka.

(3) Tijela ovlaštena za postupanje prema sadržaju prijave ispitat će i nepravilnosti koje je prijavila osoba iz članka 6. stavka 2. točaka 2. i 3. ovoga Pravilnika.

Članak 12.

(1) Postupak zaštite prijavitelja nepravilnosti započinje dostavljanjem prijave nepravilnosti i provodi se sukladno propisima koje primjenjuje pučki pravobranitelj te odredbama Zakona.

(2) Poslodavac će poduzeti sve nužne mjere za zaštitu prijavitelja nepravilnosti od štetnih radnji kao i radi zaustavljanja štetnih radnji i otklanjanja njihovih posljedica.

(3) Identitet prijavitelja odnosno podaci na osnovu kojih se može otkriti njegov identitet te drugi podaci koji su navedeni u prijavi nepravilnosti su zaštićeni, osim ako prijavitelj nepravilnosti ne pristane na otkrivanje tih podataka ili ako je u tijeku postupka nužno otkriti njegov identitet, sve u skladu s propisima kojima se uređuje zaštita osobnih podataka.

(4) Poslodavac ne smije prijavitelja nepravilnosti staviti u nepovoljan položaj zbog prijavljivanja nepravilnosti.

(5) Prijava nepravilnosti ne smatra se povredom čuvanja poslovne tajne.

Članak 13.

(1) Osoba kojoj prijavitelj nepravilnosti podnese prijavu i svaka druga osoba koja sudjeluje u postupku po prijavi nepravilnosti dužna je štititi podatke koje sazna u prijavi.

(2) Povezana osoba ima pravo na zaštitu kao prijavitelj nepravilnosti ako učini vjerojatnim da je prema njoj počinjena štetna radnja zbog povezanosti s prijaviteljem nepravilnosti.

(3) Poslodavac čuva podatke zaprimljene u prijavi od neovlaštenog otkrivanja, osim ukoliko isto nije suprotno zakonu.

Članak 14.

Ovaj Pravilnik na snagu osmog dana od objave na oglasnoj ploči i mrežnim stranicama Fakulteta.

SVEUČILIŠTE U RIJECI
FAKULTET ZDRAVSTVENIH STUDIJA
RIJEKA

DEKAN

Prof.dr.sc. Alan Šuštić, dr.med., v.r.

Pravilnik o postupku unutarnjeg prijavljivanja nepravilnosti i imenovanju povjerljive osobe objavljen je dana 31. listopada 2019.g. na oglasnoj ploči i mrežnim stranicama Fakulteta zdravstvenih studija u Rijeci, te je stupio na snagu 08. studenog 2019. godine.

SVEUČILIŠTE U RIJECI
FAKULTET ZDRAVSTVENIH STUDIJA
RIJEKA

Tajnica Fakulteta

Iva Križanec Ropac, dipl.iur., v.r.

Klasa: 003-05/19-02/42

Ur.broj: 2170-57-5-19-01-01

Rijeka, 30. listopada 2019.

